



令和 4(2022)年度入学予定 入学適性検査 (一般適性検査・連携適性検査共通) Q&A

★「学びの報告書」に関する Q&A

Q 「学びの報告書」はどうやって入手したらいいのですか？

A 本校 HP>「入学案内」>「募集要項・出願書類」のページに PDF ファイルを掲載しています。<https://www.edu.kobe-u.ac.jp/kuss-top/guidance/application/index.html>
PDF ファイルをダウンロード・印刷して御利用ください。A4 サイズの用紙(白又は白系統の用紙)に印刷してください。

Q 「学びの報告書」は鉛筆で記入していいですか？

A 消しゴムで消すことができない黒のペンで記入をお願いします。書き間違いがある場合、訂正する文字に二重線を引き、二重線の近くに訂正する文字を記入してください。訂正する文字が多く、判読しにくくなる場合は、新たに印刷した用紙に記入をお願いします。修正テープ(液)は使用しないようお願いします。

Q 「学びの報告書」はコピーした用紙を提出していいですか？

A ペンで記入した原本の用紙以外は無効と判断します。無効の場合、「学びの報告書」は 0 点として取り扱います。

Q 「学びの報告書」の裏面に資料を貼付しないとダメなのですか？

A 資料貼付の有無は採点には関係ありません。どうしても資料の貼付を希望する場合、以下の点に注意をお願いします。

- 1 貼付する資料に、受検番号を記入してください。
- 2 貼付する資料は、A4 サイズ 1 枚以内でお願いします。
- 3 複数の資料を縮小コピーし、A4 サイズ 1 枚に納めていただいてもかまいません。
- 4 剥がれないように貼付してください。
- 5 資料を貼付しても採点には関係ありません。

Q 「学びの報告書」は折ってもいいですか？

A 三つ折りや四つ折りのように丁寧に折りたたみ、持参していただくのは問題ありません。広げた状態で提出する際、文字が判読できなくなるような折り方にならないよう、御注意ください。

Q 「学びの報告書」を忘れたらどうなりますか？

A 提出できない(忘れた)受検生に対しては、本校から保護者(緊急連絡先電話番号)に連絡いたします。1 月 18 日(火)適性検査当日 17 時までに、本校第 2 事務室(A 棟 1 階 入口)に御持参ください。時間に間に合った場合、提出と認めます。間に合わなかった場合、提出できない場合、「学びの報告書」は 0 点として取り扱います。