

令和 年 月 日 決裁

校 長	副校長	主幹教諭	学務部主事	生徒部主事	学年主任	担 任

各種証明書発行申請書

令和 年 月 日

神戸大学附属中等教育学校長 殿

(学籍番号)

申請者	名 前 (証明対象者との続柄：)
	住 所 連絡先 〒 TEL

※ 代理人が申請する場合は、本人からの委任状が必要です。

※ 在校生の各種証明書を申請する場合は、本人からの委任状は不要です。

下記の証明書の発行を申請します。

証明対象者	ふりがな 名 前	昭和・平成 年 月 日生 男・女 (旧姓：)
	住 所 連絡先	〒 TEL
	卒業年月等	附属中等教育学校・附属住吉中学校・附属明石中学校 年 組 昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学

証明書の種類	必要数量	備 考	使用目的等
在学証明書			(使用目的) 1 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他 ()
在学期間証明書			
修了証明書			
修了見込証明書			
卒業証明書			
卒業見込証明書			
成績証明書			
単位取得証明書			(提出先) _____
調査書等各種証明書		調査書は「調査書発行願」も提出する必要あり	

※ 英文による証明書の発行を希望する場合は、備考欄にその旨記入してください。

申請者は、本人確認のため次のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合はコピーを添付してください (在校生は証明書類が不要です)。

健康保険証・運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・その他

事務長	係長	係