

募集要項

国立大学法人神戸大学農学研究科 事務補佐員

令和6年7月22日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学農学研究科附属食資源教育研究センター（加西地区事業場）
職務内容	拠点実習に関する業務（70%）、教職員及び学生の出張に関する業務（10%）、教職員の福利厚生に関する業務（10%）、郵便関係業務（10%）、
資格等	パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）
雇用期間	令和6年10月1日～令和7年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 10:15～17:00（休憩時間12:15～13:00） 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	基本給：時給 1,340 円 手当：通勤手当あり（上限 55,000 円、通勤距離が 2Km 以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入）を下記選考方法の送付先に郵送（封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。）
応募締切	令和6年7月31日（水）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先）〒675-2103 加西市鶉野町 1348 神戸大学農学研究科附属食資源教育研究センター センター事務係 電話：0790-49-0341
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。