

Beyond KUSS, 2019 !!

第1志望の設定

先週、中間考査の初日に保護者会、最終日に学年集会がありました。第1志望をしっかり設定するよう、伝えていきます。家庭でもその話題が出ているでしょうか。

第1志望校に特別入試(推薦・AO等)があれば、その出願を検討するのは自然な流れです。第1志望校以外の特別入試(推薦・AO等)を勧めることはありません。

「神戸大学『志』特別入試(AO入試)」は、8月1日より出願が始まります。すでに大学HPに募集要項をはじめとする出願に関する書類が発表されています。準備する書類も多いですので、第1志望の人は、大至急担任の先生と相談してください。第1志望の入試制度・日程等について十分に理解しておきましょう。特別入試(推薦・AO等)に関する手続について整理しておきます。「手続上のトラブルは致命傷」になります。

- 1 「出願希望願」提出 推薦・AOの出願を考えている人は、事前に担任の先生に相談してください。第1志望かどうかの確認、事前に準備する書類等があるので、できるだけ早く相談の必要あり。
 - ☆ 出願開始約1か月前(『進路のしおり』で必ず確認)までに次の書類を担任に提出
 - (1) 出願希望願(本校所定様式) (2) 募集要項(日程、出願資格がわかる部分をコピー)
 - (3) 出願資格(検定試験等)充足を確認できる書類のコピー(必要ない場合もあります)
 - (4) 誓約書(本校所定様式 専願の場合のみ提出)
- 2 書類の受領 担任による確認 ⇒ 学年による確認 ⇒ 進路課による確認
 - ☆ 書類に不備がある場合、学校が指定する期日までに訂正・提出する必要あり
- 3 進路指導委員会により出願の可否を審議
- 4 進路指導委員会の審議結果の通知 担任、学年主任又は進路課長より
 - (1) 出願が認められた場合、「調査書発行願」を配付
 - (2) 出願が認められない場合、その理由を通知
- 5 「調査書発行願」及び出願に必要な書類を出願開始2週間前までに担任に提出
 - (1) 調査書発行願(本校所定様式) (2) 願書(大学所定の様式)
 - (3) 推薦書(大学所定の様式、AOは不要の場合) (4) その他、大学が定める書類
- 6 調査書等の発行
 - (1) 調査書・推薦書等、学校が発行する書類を厳封(開封無効)し、担任から生徒に手渡す
 - (2) 確認したその他の書類を担任から生徒に手渡す
- 7 出願 出願書類を確認し、大学が指定する方法で生徒が出願
- 8 受験 受験日又は移動日が授業と重なる場合、事前に担任に「受験願」(本校所定様式)を提出する必要あり
- 9 結果報告 合否判明後直ちに担任に結果を報告
- 10 その他
 - (1) 標準的な流れを示している。
 - (2) すべての段階で余裕をもって提出しなければ、間に合わなくなる危険性あり

卒業論文提出締切日

卒業研究は、中等教育学校の生徒にとって大きな試練です。世間の高校生が教科の学習に専念しているところ、みなさんは教科の学習内容を統合・発展させ、卒業研究に取り組んできました。この経験は、本校卒業後、いろいろな場面で効果を発揮するはずで

細かく分析するばかりでなく、俯瞰的視点から物事に対応する力は、グローバルキャリア人として重要な力です。卒業研究を機にさらに発展させてください。

〈保護者の方々にも読んでいただきましょう〉

『Beyond KUSS, 2019 !!』など進路課が発信する情報の一部をHPに掲載しています。