

令和3(2021)年度入学予定 一般適性検査出願書類の請求について

1 送付していただくもの

(1) 返信用封筒

① 角形1号(270mm×382mm)以上の大きさ封筒

② 住所、宛名を記入

③ 220円分の切手を貼付(出願書類のみ希望)

又は300円分の切手を貼付(出願書類と学校案内を希望)

☆ 出願書類1部につき70円程度、学校案内1部につき35円程度になります。複数御希望の場合、必要分の切手の貼付をお願いします。

<参考>郵送料金(必要な切手)

100g以内220円 150g以内300円 250g以内350円 500g以内510円

(2) 送付希望物を記した用紙(様式自由)

☆ 記入例 「出願書類1部、学校案内1部を希望」

(3) 本校に御送付いただく 封筒表面に「出願書類請求」と朱書してください。

☆ (1)・(2)を折りたたみ、小さな封筒で送付していただいで大丈夫です。

2 送付先

〒658-0063 神戸市東灘区住吉山手5-11-1

神戸大学附属中等教育学校 事務係

3 締切 11月25日(水)までに到着した分について発送いたします。

4 お問い合わせは、入学適性検査推進室までお願いいたします。

☆ メール：kuss-prd@edu.kobe-u.ac.jp 電話：078-811-0232